

**Public**

Encadrants de proximité

**Prérequis**

Aucun

**Durée**

14 H

**Prix**

À définir

## Objectifs

- Identifier les rôles et contributions de l'encadrement de proximité
- Apprendre à se positionner dans l'équipe
- Identifier et s'approprier les outils et les méthodes de management
- S'affirmer pour mieux désamorcer les conflits
- Faire le point sur son style de management (points forts, points à améliorer)



# Management de proximité

## Niv.1

## Programme

### Connaitre et adapter son style de management (connaissance de son secteur, élaboration d'une stratégie)

- Les différents styles de management
- Autodiagnostic de son management
- Adapter son mode de management à chaque situation
- Savoir « emprunter » aux autres styles de management
- Dans quelles circonstances être directif, participatif...
- Elaborer une matrice d'analyse et de décision

### Appréhender le système équipe

- La notion d'équipe
- La dynamique collective
- La vision systémique de l'équipe

### Comprendre et se faire comprendre :

#### La communication : outil essentiel du management

- L'importance de la communication verbale ET non verbale
- Définition
- Analyser l'impact de sa personnalité sur son mode de communication
- Les principes de la communication
- L'écoute active

### Les outils de la motivation

- Savoir déléguer La délégation comme outil de motivation
- Savoir appréhender la gestion des conflits
- Les entretiens avec vos collaborateurs



## Méthodes mobilisées

Groupe de 5 à 10 personnes.

Une formation interactive basée sur des échanges entre le formateur et les participants pour une formation « sur mesure » et adaptée au terrain. Alternance d'exposés, questions-réponses, exercices et mises en situation.

### Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction  
Evaluation des acquis de formation

### Livrables

Support de formation  
Attestation de fin de formation

### Modalités d'accès :

Intra ou inter entreprise  
Nous contacter par mail ou par  
téléphone

### Délais d'accès :

1 mois

### Contact :

**Amélie MASSEAU**  
Responsable de formation  
amelie.masseaux@cform.fr

### Accessibilité :

Pour les personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter,  
**Amélie MASSEAU, référente handicap**  
amelie.masseaux@gmail.com

**Public**

Encadrants de proximité

**Prérequis**

Aucun

**Durée**

14 H

**Prix**

À définir

## Objectifs

- Définir sa stratégie du manager
- Savoir travailler en mode projet
- Savoir se remettre en question
- Savoir adapter son style de management



# Management de proximité Niv.2

## Programme

### Connaitre et adapter son style de management (connaissance de son secteur, élaboration d'une stratégie)

- Les différents styles de management
- Autodiagnostic de son management
- Adapter son mode de management à chaque situation
- Savoir « emprunter » aux autres styles de management
- Dans quelles circonstances être directif, participatif...
- Elaborer une matrice d'analyse et de décision

### Appréhender le système équipe

- La notion d'équipe
- La dynamique collective
- La vision systémique de l'équipe

### Comprendre et se faire comprendre :

#### La communication : outil essentiel du management

- L'importance de la communication verbale ET non verbale
- Définition
- Analyser l'impact de sa personnalité sur son mode de communication
- Les principes de la communication
- L'écoute active

### Les outils de la motivation

- Savoir déléguer La délégation comme outil de motivation
- Savoir appréhender la gestion des conflits
- Les entretiens avec vos collaborateurs



## Méthodes mobilisées

Groupe de 5 à 10 personnes.

Une formation interactive basée sur des échanges entre le formateur et les participants pour une formation « sur mesure » et adaptée au terrain. Alternance d'exposés, questions-réponses, exercices et mises en situation.

### Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction  
Evaluation des acquis de formation

### Livrables

Support de formation  
Attestation de fin de formation

### Modalités d'accès :

Intra ou inter entreprise  
Nous contacter par mail ou par  
téléphone

### Délais d'accès :

1 mois

### Contact :

**Amélie MASSEAUX**  
Responsable de formation  
amelie.masseaux@cform.fr

### Accessibilité :

Pour les personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter,  
**Amélie MASSEAUX, référente handicap**  
amelie.masseaux@gmail.com