

**Public**

Tout public

**Durée**

38,5 HEURES

**Délais d'accès**

1 mois



# Action de Formation En Situation de Travail (AFEST)

## Objectifs

- AVOIR UNE VISION GLOBALE DU DÉROULÉ D'UNE AFEST
- ADAPTER SA POSTURE DE FORMATEUR AU CONTEXTE PROFESSIONNELLE ET À CHAQUE APPRENANT ET ÉVALUER SES ACQUIS
- CONCILIER L'AFEST AVEC LES CONTRAINTES, LES OBJECTIFS DE PRODUCTION ET L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE

## QU'EST CE QUE L'AFEST ?

L'AFEST (Action de Formation En Situation de Travail) a pour particularité d'utiliser et de valoriser les situations de travail comme terrain d'apprentissage. L'AFEST libère les employeurs de leur obligation de former et d'adapter les salariés à leur poste. Elle permet de personnaliser le parcours de formation en partant des besoins des salariés, d'ajuster si nécessaire. Maintenir l'employabilité. Une vraie formation, officiellement reconnue par la loi

## A QUI S'ADRESSE CE DISPOSITIF ?

Tout salarié peut bénéficier d'une Afest, quelles que soient la nature de son contrat de travail (CDI ou CDD, contrat de mission d'intérim) et son ancienneté.

## FINANCEMENT

Ce dispositif est financé par l'OPCO et est réalisé par le l'OPCO AKTO.

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction  
Evaluation des acquis de formation

## Livrables

Support de formation  
Attestation de fin de formation

## Modalités d'accès :

Intra ou inter entreprise  
Nous contacter par mail ou par  
téléphone

## Délais d'accès :

1 mois

## Contact :

**Florence Le Bars**  
Service formation  
formation@cform.fr

## Accessibilité :

Pour les personnes en situation de  
handicap, vous pouvez contacter,

**Florence Le Bars, référente  
handicap**

florence.lebars@cform.fr

## Prérequis

CONNAÎTRE LES PHASES  
D'UNE AFEST

## Durée

7 HEURES

## Modalité d'évaluation

QUESTIONNAIRE OU QUIZZ

## Prix

210€ HT / STAGIAIRES 1 100€  
HT/ GROUPE

## Objectifs

- MAITRISER LE CADRE JURIDIQUE
- COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'AFEST
- CONNAÎTRE LES PHASES D'UNE AFES



# Module 1 : Formation des formateurs et référents sur les bases de l'AFEST

**La FEST et l'AFEST : de quoi parle-t-on ? Cadre légal et principes pédagogiques des AFEST depuis la loi d'octobre 2018**

- Présentation et appropriation du cadre légal.
- Les spécificités de l'AFEST
- Comparaison des AFEST par rapport aux autres modalités de formation.
- Les principes clés de l'AFEST : démonstration, observation, reformulation, droit à l'erreur.

**Les enjeux et l'opportunité de déployer la FEST**

- Les acteurs de la FEST et leur implication. Rôles et enjeux respectifs des différents acteurs.
- Les enjeux pour l'entreprise, pour les salariés, pour les formateurs.
- La valorisation et la communication de la FEST auprès des salariés de l'entreprise (marque employeur).
- Les conditions de réussite d'une AFEST.

**Le déroulé pédagogique d'une AFEST. Les différentes étapes et les acteurs impliqués et les outils/ supports associés**

- Les étapes de la préparation de l'AFEST, les acteurs et les outils ou supports.
- Les étapes de la mise en œuvre de la FEST, les acteurs impliqués, les principaux outils et supports associés.
- La conclusion d'une AFEST, sa capitalisation et le suivi de l'action, les principaux outils et supports associés.
- Les supports de traçabilité.

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction  
Evaluation des acquis de formation

## Livrables

Support de formation  
Attestation de fin de formation

## Modalités d'accès :

Intra ou inter entreprise  
Nous contacter par mail ou par  
téléphone

## Délais d'accès :

1 mois

## Contact :

**Florence Le Bars**  
Service formation  
formation@cform.fr

## Accessibilité :

Pour les personnes en situation de  
handicap, vous pouvez contacter,

**Florence Le Bars, référente  
handicap**

florence.lebars@cform.fr

## Prérequis

AVOIR SUIVI LE M1 "LES BASES DE L'AFEST"

**Durée** 17.5 HEURES

## Modalité d'évaluation

QUESTIONNAIRE OU QUIZZ

## Prix

525€ HT / STAGIAIRES 2 750 € HT/ GROUPE

## Objectifs

- ANALYSER L'ACTIVITÉ DE TRAVAIL
- IDENTIFIER LES SITUATIONS APPRENANTES
- SAVOIR DÉFINIR, DÉCRIRE, RETRANSCRIRE ET ÉVALUER UNE COMPÉTENCE
- CONCEVOIR UN PARCOURS PÉDAGOGIQUE D'AFEST



## Module 2 : Formation des référents sur l'ingénierie de parcours AFEST et bilan

### Préparer l'AFEST

- Partager la notion de compétence
- L'analyse de la situation de travail
- Construire le parcours pédagogique d'une AFEST

### Déployer l'AFEST

- Animer/ accompagner des situations de travail
- Animer/ accompagner des moments réflexifs efficaces

### Évaluer - co-évaluer et tracer les AFEST

- Evaluer les acquis de l'apprenant et sa progression.
- Organisation et mise en œuvre d'une évaluation
- Réaliser un bilan de l'AFEST
- Analyser sa pratique professionnelle, l'auto-évaluation, la partager avec les formateurs/ le référents AFEST

**Préparation de l'intersession et du module 3 : le groupe définit son plan d'actions et priorise les actions à mener pour finaliser les supports ou expérimenter les situations vues en formation.**

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction  
Evaluation des acquis de formation

## Livrables

Support de formation  
Attestation de fin de formation

## Modalités d'accès :

Intra ou inter entreprise  
Nous contacter par mail ou par  
téléphone

## Délais d'accès :

1 mois

## Contact :

**Florence Le Bars**  
Service formation  
formation@cform.fr

## Accessibilité :

Pour les personnes en situation de  
handicap, vous pouvez contacter,

**Florence Le Bars, référente  
handicap**

florence.lebars@cform.fr

## Prérequis

AVOIR SUIVI LE M1 "LES BASES DE L'AFEST"

**Durée** 14 HEURES

## Modalité d'évaluation

QUESTIONNAIRE OU QUIZZ

## Prix

420€ HT / STAGIAIRES 2 200€ HT/ GROUPE

## Objectifs

- ADOPTER UNE POSTURE DE FORMATEUR AFEST



# Module 3 : Formation des formateurs à l'animation et l'évaluation d'une AFEST

Retour sur les travaux et pratiques mises en œuvre à l'intersession :

- Parcours ou séquences pédagogiques validées
- Formalisation d'un PPI
- Formalisation d'outils (grille de positionnement, entretien d'évaluation des acquis, planning, expérimentation d'une séquence pédagogique, d'un entretien d'analyse réflexive...)
- Evaluation des acquis et de l'avancée du projet.

Utiliser les outils de l'AFEST en situation réelle de travail et accompagner l'apprenant

Le rôle et la posture du référent AFEST :

- Ingénierie pédagogique
- Coordination et appui aux formateurs
- Relation avec les apprenants
- Adaptation des séquences, des parcours.
  
- La posture du formateur AFEST
- Présenter et animer les mises en situation de travail
- Gérer des situations d'erreurs, d'échecs, les difficultés ou les conflits avec l'apprenant.
- Animer des phases réflexives en fonction des situations et des contraintes de travail, en s'appuyant sur différentes modalités.
- Conduire un entretien d'évaluation des acquis.
- 

Faire le bilan de l'AFEST et identifier des pistes d'amélioration de sa pratique et des modalités de mise en œuvre de l'AFEST.

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction  
Evaluation des acquis de formation

## Livrables

Support de formation  
Attestation de fin de formation

## Modalités d'accès :

Intra ou inter entreprise  
Nous contacter par mail ou par  
téléphone

## Délais d'accès :

1 mois

## Contact :

**Florence Le Bars**  
Service formation  
formation@cform.fr

## Accessibilité :

Pour les personnes en situation de  
handicap, vous pouvez contacter,

**Florence Le Bars, référente  
handicap**

florence.lebars@cform.fr