

Public

Tout Public

Prérequis

Aucun

Durée

14 heures

Prix

À définir

Objectifs

- Acquérir une méthode et des outils permettant d'intervenir efficacement dans ma gestion de conflits
- Engager avec aisance le dialogue avec autrui
- Écouter et reformuler
- Maîtriser ses émotions



Gestion des conflits

Programme

Journée 1

Les différents types de conflits :

- Définition d'un conflit
- Les conflits et leur cause
- La naissance d'un conflit
- Les éléments à observer et à analyser

Reconnaitre et exprimer ses émotions :

- Faire descendre la tension avant d'agir
- Reprendre possession de ses émotions
- Canaliser ses émotions
- Besoins de reconnaissance

L'après conflit :

- Tirer des leçons et prendre conscience pour progresser.
- Consolider l'acquis par une pratique partagée.

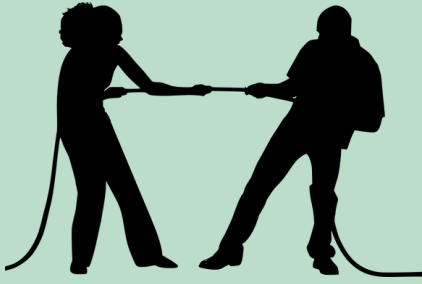
Journée 2

Retour sur expérience

Ancrage des compétences acquises au cours de la première journée

Echanges de pratiques

Mise en place d'un plan d'actio



Méthodologie

Groupe de 5 à 10 personnes.

Une formation interactive basée sur des échanges entre le formateur et les participants pour une formation « sur mesure » et adaptée au terrain. Alternance d'exposés, questions-réponses, exercices et mises en situation.

Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction
Evaluation des acquis de formation

Livrables

Support de formation
Attestation de fin de formation

Modalités d'accès :

Intra ou inter entreprise
Nous contacter par mail ou par
téléphone

Délais d'accès :

1 mois

Contact :

Florence Le Bars
Service formation
formation@cform.fr

Accessibilité :

Pour les personnes en situation de
handicap, vous pouvez contacter,

**Florence Le Bars, référente
handicap**

florence.lebars@cform.fr

CHIFFRES 2022

90,7% de satisfaction

44 stagiaires formés

