

Public

Tout Public

Prérequis

Aucun

Durée

28 heures

Prix

840€/stagiaire

Objectifs

- Comprendre le rôle de chef d'équipe et situer le rôle et la fonction de chaque membre dans l'équipe
- Savoir transmettre des informations
- Choisir les méthodes et outils de communication en fonction de chaque membre de l'équipe
- Faire face à des situations conflictuelles

Délais d'accès :

1 mois

Modalités d'évaluation

Questionnaire de satisfaction
Evaluation des acquis de formation

Livrables

Support de formation
Attestation de fin de formation



Chef d'équipe : motiver et dynamiser son équipe

Programme

Séquence 1 : Le manager et son équipe

- Comprendre le rôle de chef d'équipe
- Identifier le fonctionnement d'une équipe
- Structurer le travail
- Organiser et coordonner le travail

Séquence 2 : Le manager et la communication

- Pratiquer les écrits professionnelles
- Utiliser l'informatique
- Les outils visuels et oraux
- Maîtriser les composantes d'une communication harmonieuse
- Faire passer l'essentiel d'un message

Séquence 3 : Le manager et les émotions

- Comment fonctionne notre état émotionnel
- Comment transformer le stress destructeur en stress constructeur
- Prévenir et dénouer les situations conflictuelles

Méthodologie

Groupe de 5 à 10 personnes.

Une formation interactive basée sur des échanges entre le formateur et les participants pour une formation « sur mesure » et adaptée au terrain. Alternance d'exposés, questions-réponses, exercices et mises en situation.

Contact :

Florence Le Bars
Service formation
formation@cform.fr

Accessibilité :

Pour les personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter,

**Florence Le Bars, référente
handicap**

florence.lebars@cform.fr