

**Public**

Tout Public

**Prérequis**

Aucun

**Durée**

28 heures

**Prix**

840€/stagiaire

## Objectifs

- Comprendre le rôle de chef d'équipe et situer le rôle et la fonction de chaque membre dans l'équipe
- Savoir transmettre des informations
- Choisir les méthodes et outils de communication en fonction de chaque membre de l'équipe
- Faire face à des situations conflictuelles

## Délais d'accès :

1 mois

## Modalités d'évaluation

Questionnaire de satisfaction  
Evaluation des acquis de formation

## Livrables

Support de formation  
Attestation de fin de formation



# Chef d'équipe : motiver et dynamiser son équipe

## Programme

### Séquence 1 : Le manager et son équipe

- Comprendre le rôle de chef d'équipe
- Identifier le fonctionnement d'une équipe
- Structurer le travail
- Organiser et coordonner le travail

### Séquence 2 : Le manager et la communication

- Pratiquer les écrits professionnelles
- Utiliser l'informatique
- Les outils visuels et oraux
- Maîtriser les composantes d'une communication harmonieuse
- Faire passer l'essentiel d'un message

### Séquence 3 : Le manager et les émotions

- Comment fonctionne notre état émotionnel
- Comment transformer le stress destructeur en stress constructeur
- Prévenir et dénouer les situations conflictuelles

## Méthodologie

Groupe de 5 à 10 personnes.

Une formation interactive basée sur des échanges entre le formateur et les participants pour une formation « sur mesure » et adaptée au terrain. Alternance d'exposés, questions-réponses, exercices et mises en situation.

## Contact :

**Clément Pinet**

Service formation  
formation@cform.fr

## Accessibilité :

Pour les personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter,  
**Clément Pinet, référent handicap**

c.pinet@cform.fr  
0692 66 91 90